

PROCESO PARA LA LEGALIZACION DE MATRÍCULAS ORDINARIAS AÑO LECTIVO 2020 - 2021

**1. Descargar, completar, firmar y enviar al correo electrónico :
info.sanignacioribamba@gmail.com , los siguientes documentos :**

- 01 Solicitud de Matrícula
- 02 Ficha para Actualización de Datos - ME
- 03 Carta de Compromiso
- 04 Contrato de Prestación de Servicios Educativos
- 05 Formato para la Aseguradora (opcional)

2. Adjuntar , a los documentos anteriores , las imágenes digitales de los siguientes documentos :

- Certificado de No Adeudar o Cumplimiento de Pagos del Periodo 2019 - 2020 , otorgado por el Departamento Financiero de la Institución (Telf : 098 712 8835) .

Para los nuevos estudiantes, este documento deberá solicitarse en la institución de donde provienen .

- En una sola hoja, las Cédulas de Ciudadanía de la Madre, Padre y Estudiante .
- Una foto tamaño carnet del estudiante (con uniforme de la institución, para los alumnos antiguos) .
- Una foto tamaño carnet del representante .
- El Comprobante del Depósito o Transferencia por los Pagos de :
 - Arancel de Matrícula : \$ 64,68 USD
 - Servicios Adicionales : \$ 40,00 USD (Plataforma Digital WUT)
 - Seguro contra Accidentes : \$ 15,00 USD (opcional)

Los depósitos o transferencias deben realizarse, únicamente, en la siguiente cuenta bancaria :

Banco :	INTERNACIONAL	Cuenta :	CORRIENTE
Número :	3000636575	Titular :	UEI SAN IGNACIO DE LOYOLA
RUC :	0602546673001	Correo :	sanignacioribamba@gmail.com

- Para los estudiantes nuevos, se requiere el Expediente Académico : certificados de matrículas, promociones, libretas de calificaciones, certificados de conducta y certificado de no adeudar valores .

3. Estructura del correo a ser enviado (IMPORTANTE):

Por favor , el correo a ser enviado con todos los documentos requeridos , debe tener el siguiente formato :

- **ASUNTO :**

MATRICULA 2020 + NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO + NIVEL / GRADO

- **CUERPO :**

Señores UEI SAN IGNACIO DE LOYOLA :

Yo , _____ , representante del estudiante _____ ;
me permito enviar todos los documentos requeridos para la **LEGALIZACION DE LA MATRICULA** de mi representada/o , correspondiente al **Año Lectivo 2020 - 2021** .

- **ADJUNTOS :**

- 01 Solicitud de Matrícula
- 02 Ficha para Actualización de Datos - ME
- 03 Carta de Compromiso
- 04 Contrato de Prestación de Servicios Educativos
- 05 Formato para la Aseguradora (opcional)

- 06 Certificado de No Adeudar
- 07 Cédulas de Ciudadanía de la Madre, Padre y Estudiante
- 08 Foto del Estudiante
- 09 Foto del Representante
- 10 Comprobante de Pago

- 11 Expediente Académico (estudiantes nuevos)

Muchas gracias !!

Porque todo final depende del principio ,

UEI SAN IGNACIO DE LOYOLA